

## Inscription à la **FORMATION** de **Superviseur et Coordonnateur** sur le **dépistage de stupéfiants & d'alcool**

Nous avons individualisé les formations de superviseur et de coordonnateur afin de mettre en évidence le rôle respectif de chacun et de mieux cibler les distinctions. Nous offrons les formations en personne, en ligne et par téléphone.

### Contenu de la formation de Superviseur

- Les exigences de formation
- Les effets de l'alcool
- L'évaluation du chauffeur
- Les signes et symptômes associés à la prise de stupéfiants
- Les aspects préventifs en milieu de travail
- L'explication détaillée du doute raisonnable
- Les signes et symptômes de l'intoxication alcoolique
- Le contenu de la politique
- Les effets des stupéfiants
- Le rapport d'évaluation

### Contenu de la formation de Coordonnateur

- Explication de la réglementation
- Les tâches reliées à la sécurité
- Les conséquences du refus de test
- La catégorie des chauffeurs assujettis à la politique
- Les aspects préventifs en milieu de travail
- Les conséquences d'un résultat positif
- Les renseignements à demander lors de l'embauche
- Le contenu de la politique
- La description des tests requis
- La gestion des dossiers

**Superviseur :** Notez bien qu'il est **obligatoire, d'après la réglementation**, d'avoir une personne ayant reçu la formation de **superviseur toujours présente sur les lieux de travail et ce, à chaque quart de travail**. Cette personne doit côtoyer les chauffeurs à leur arrivée et/ou à leur départ. Il est **essentiel** de prévoir un superviseur de remplacement pour les vacances et les congés.

**Coordonnateur :** Cette personne peut aussi être un superviseur. Elle doit s'assurer de la bonne gestion des dossiers. Il n'est pas obligatoire que cette personne côtoie les chauffeurs. Il est préférable de prévoir un coordonnateur de remplacement pour les vacances et les congés. **Ses responsabilités :** Connaître et s'assurer du respect de la réglementation, connaître toutes les conditions de test, faire la gestion des dossiers confidentiels, prendre les rendez-vous, demander les informations aux employeurs précédents, voir aux tests pré-embauche, recevoir les sélections aléatoires, recevoir les résultats des tests, faire le suivi suite à un résultat positif, diriger les chauffeurs vers les services d'aide, s'assurer que tous les employés visés sont conformes à la réglementation.

Compagnie : _____				Tél : ( _____ ) _____	
Nom de la personne responsable : _____			Courriel : _____		
Identification de(s) candidat(s)				Formation	Nombre de Candidat
Prénom	Nom	Superviseur	Coordonnateur		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Coordonnateur	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Superviseur	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**Aucune annulation possible dans un délai de 7 jours ouvrables précédant la date de la formation**

Retourner ce formulaire dûment complété par télécopieur au (450) 245-0004. Pour plus d'informations, communiquez avec nous au (450) 245-0005.

Signature de la personne responsable : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_